

**ПРОГРАМ НЕФОРМАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ
ЗА
СТИЦАЊЕ ИЛИ ДОПУЊАВАЊЕ ДРУГИХ ЗНАЊА, ВЕШТИНА СПОСОБНОСТИ И СТАВОВА ИЗ
РАЧУНОВОДСТВА И ФИНАНСИЈА**

Место и датум израде плана и програма: Ваљево, 09.06.2017. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ

1.1. НАЗИВ ПРОГРАМА

Рачуноводствено-финансијска писменост

1.2. КАТЕГОРИЈА ПРОГРАМА НЕФОРМАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

Програм за стицање или допуњавање других знања, вештина, способности и ставова

1.3. ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА (У САТИМА)

150 сати (200 школских часова)

1.4. БРОЈ ПОЛАЗНИКА У ГРУПИ

10 полазника

2. СВРХА ПРОГРАМА

Основна сврха програма је оспособљавање полазника за самостално отпочињање пословног подухвата, самостално вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја за микро, мала правна лица и предузетнике, као и спровођење адекватне анализе и интерпретације финансијских извештаја у циљу доношења исправних пословних одлука.

3. ЦИЉ ПРОГРАМА

Циљ програма подразумева стицање знања потребних за спровеђење процеса оснивања правног лица или предузетничке радње, знања из рачуноводства применљивих у струци, као и знања неопходна за адекватну финансијску анализу финансијских извештаја.

4. ОПШТИ ИСХОДИ УЧЕЊА

1. Самостално спровођење процедуре оснивања правног лица или предузетничке радње
2. Самостално евидентирање настале књиговодствене промене у основним и помоћним рачуноводственим књигама и израда прописаних извештаја за рачуноводствене и пореске сврхе
3. Самостално спровођење финансијске анализе, интерпретирање добијених резултата и адекватно коришћење у процесу одлучивања

5. ПОСЕБНИ ИСХОДИ УЧЕЊА

Р.Б.	МОДУЛИ	ЗНАЊА	ВЕШТИНЕ	СТАВОВИ
1.	Рачуноводствена писменост	- Дефинише и опише процедуру оснивања предузетничке радње или друштва са ограниченом одговорношћу код	- Спроведе процедуру оснивања предузетничке радње или друштва са ограниченом одговорношћу код Агенције за	- Свесно, одговорно, уредно и благовремено обавља рачуноводствене послове -Ефикасно организује

		<p>Агенције за привредне регистре</p> <p>- Дефинише и опише процедуру оснивања предузетничке радње или друштва са ограниченом одговорношћу код републичке пореске управе и општинске пореске управе</p> <p>- Дефинише и опише процедуру оснивања предузетничке радње или друштва са ограниченом одговорношћу код одговарајућих фондова</p> <p>- Објасни рачуноводство, његову структуру и његову улогу као основног извора информација о пословању</p> <p>-Разликује рачуноводство од књиговодства</p> <p>-Наведе и разликује прописане рачуноводствене и пореске регулативе</p> <p>-Објасни систем двојног</p>	<p>привредне регистре</p> <p>- Спроведе процедуру оснивања предузетничке радње или друштва са ограниченом одговорношћу код републичке пореске управе и општинске пореске управе</p> <p>- Спроведе процедуру оснивања предузетничке радње или друштва са ограниченом одговорношћу код одговарајућих фондова</p> <p>Организује и прати ток књиговодствене документације</p> <p>-Контира и књижи настале књиговодствене промена по систему двојног књиговодства</p> <p>-Организује и обавља све предзакључне радње</p> <p>-Састави и презентира финансијске извештаје</p> <p>-Евидентира пословне промене у књигама простог књиговодства</p> <p>-Користи апликативни софтвер за евидентирање и</p>	<p>време</p> <p>-Иspoљи позитиван однос према професионално-етичким нормама и вредностима</p> <p>-Иspoљи позитиван однос према учењу и образовању током целог живота</p>
--	--	---	---	--

		<p>књиговодства</p> <ul style="list-style-type: none"> -Познаје основне делове имовине и капитала -Познаје основна правила за књижење - Познаје и разликује различита књиговодствена документа -Објасни просто књиговодство -Познаје карактеристике апликативних програма за вођење пословних књига 	<p>књижење књиговодствених промена</p>	
2.	Финансијска писменост	<ul style="list-style-type: none"> -Објасни задатак финансијског менаџмента -Објасни логику финансијске политике -Разликује и објасни вертикалан и хоризонталан правила финансирања -Наведе циљеве, врсте и претпоставке финансијске анализе предузећа -Разликује методе финансијске анализе 	<ul style="list-style-type: none"> -Припреми финансијске извештаје за анализу -Провери испуњеност правила финансирања -Користи различите методе финансијске анализе -Спроведе рачуно анализу -Интерпретира добијене резултате спроведене анализе -Спроведе анализу преломне тачке и интерпретира добијене резултате -Састави Извештај о новчаним токвима 	<ul style="list-style-type: none"> - Свесно, одговорно, уредно и благовремено обавља поверене задатке из области финансијског менаџмента -Ефикасно организује време -Испољи позитиван однос према професионално-етичким нормама и вредностима -Испољи позитиван однос према учењу и образовању током целог живота

		<p>-Објасни преломну тачку рентабилности</p> <p>- Наведе и објасни показатеље финансијског положаја и финансијске ситуације предузећа</p> <p>-Објасни улогу и значај Извештаја о новчаним токовима</p> <p>-Разликује новчане токове из пословних, финансијских и инвестиционих активности</p> <p>- Разликује могућа решења за побољшање финансијског положаја и финансијске ситуације предузећа</p>	<p>према директном и индиректном методу</p> <p>-Испита финансијску флексибилност и ликвидност предузећа</p> <p>- Састави и презентује периодичне извештаје о финансијском положају и пословању предузећа</p>	
--	--	---	--	--

6. УСЛОВИ ЗА УПИС ПОЛАЗНИКА

6.1. Специфични психофизички захтеви за похађање програма (посебни санитарни и здравствени услови, посебне способности и особине личности и сл.):

- Не постоје посебни услови

6.2. Посебна знања и вештине која полазник мора поседовати да би похађао обуку или неопходни ниво и врсту образовања:

- Завршена минимум трогодишња средња школа

7. НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОБЛИЦИ И МЕТОДЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА

Почетак часова предвиђен је за уводна предавања предавача, упознавање са важећим прописима, уз стављање акцента на области којима треба посебно посветити пажњу, упућивање на литературу у којој је задата тема обрађена. Након тога сваки полазник добија штампани материјал за час у коме су постављени конкретни радни задаци, оригинална књиговодствена

документација, као и сложени проблеми из праксе. Највећи део предвиђених часова полазници раде практично индивидуално или у групи, уз активну подршку и асистенцију предавача/инструктора. На крају часа сумирају се закључци везани за тему која је обрађена уз представљање резултата индивидуално или од стране вође тима.

Програм се изводи, односно састоји од теоријског и практичног рада. Оба облика рада праћена су одговарајућим писаним материјалом (уџбеницима и штампаним материјалом). Теоријска и практична настава изводи се у учионицама са рачунарима, по принципу један кандидат један рачунар. Поред предавања као методе и технике биће коришћено индивидуално и тимско решавање одређених задатака и сложених случајева. За теоријску наставу предвиђено је 56 часа, а за практичну 144 часова.

Подносилац захтева обезбеђује квалификована лица са релевантним дипломама и лиценцама и то: андрагога Катарину Илић и педагога Миру Михаиловић Стјеповић. Са именованим стручњацима ВИПОС ће по добијању одобрења и стицања статуса ЈПОАО закључити одговарајуће уговоре о ангажовању, сагласно одредбама Закона о раду (документација којом се доказују компетентност именованих приложена је уз елаборату) - Прилог 9.

8. ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОГРАМ НЕФОРМАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

8.1. План образовања одраслих

рб	Модул	Број сати		
		Т	ПН	УКУПНО
1.	Рачуноводствена писменост	34	86	120
2.	Финансијска писменост	22	58	80
УКУПНО				200

ПН – практична настава Т – теоријска настава

8.2. Програм образовања одраслих

8.2.1. МОДУЛ: Рачуноводствена писменост

ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула полазник ће бити у стању да:	САДРЖАЈИ МОДУЛА	Број сати		
		Т	ПН	Укупно
<ul style="list-style-type: none"> - Обави процедуру оснивања предузетничке радње или друштва са ограниченом одговорношћу код Агенције за привредне регистре - Обави процедуру оснивања предузетничке радње или друштва са ограниченом одговорношћу код републичке пореске управе и општинске пореске управе - Обави процедуру оснивања предузетничке радње или друштва са ограниченом одговорношћу код одговарајућих фондова -Објасни рачуноводство као основни извор информација о пословању, схвати структуру рачуноводства, -Дуално посматра имовину, протумачи и препозна основне типове билансних промена, савлада обухватање пословних промена кроз сукцесивне билансе, разуме природу рачуноводственог процеса и основних инструмената у књиговодству са посебним освртом на хронолошку и систематску евиденцију -Прати и примени стечена теоријских знања из регулативе у области рачуноводства и области пореза на додатну вредност -Евидентира рачуноводствену 	<p><i>Тема:</i></p> <p>ОСНИВАЊА ПРЕДУЗЕТНИЧКЕ РАДЊЕ, УСЛОВИ, ПРОЦЕДУРЕ И ДОКУМЕНТА</p>	2	8	10
	ОСНИВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ, УСЛОВИ, ПРОЦЕДУРЕ И ДОКУМЕНТА	2	5	7
	УВОД И ТЕОРИЈА РАЧУНОВОДСТВА	8	/	8
	УВОД У ДВОЈНО КЊИГОВОДСТВО	5	7	12
	ЕВИДЕНЦИЈА И КЊИЖЕЊЕ ПОСЛОВНИХ ПРОМЕНА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ	8	35	43
	ПРИПРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ ЗАВРШНОГ РАЧУНА И ИЗРАДА ЗАВРШНОГ РАЧУНА	4	10	14
	ПРОСТО КЊИГОВОДСТВО	4	14	18
	ПРИМЕНА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У ВОЂЕЊУ ПОСЛОВНИХ КЊИГА	1	7	8

<p>документацију у рачуноводству везаних за капитал и сталну имовину</p> <p>-Књижи пословне промене у основним и помоћним рачуноводственим књигама</p> <p>-Евидентира рачуноводствену документацију у рачуноводству везаних за обртну имовину</p> <p>-Књижи пословне промене у основним и помоћним рачуноводственим књигама у велепродаји и малопродаји уз пратеће пореске евиденције</p> <p>-Евидентира рачуноводствену документацију у рачуноводству везаних за настанак расхода и прихода</p> <p>-Обрачуна све врсте зарада, накнада зарада и других исплата</p> <p>-Обрачуна и евидентира амортизацију по пореским и рачуноводственим прописима</p> <p>-Самостално припреми и спроведе завршне радње и књижење везано за израду финансијских извештаја</p> <p>-Самостално састави, презентира и достави финансијске извештаје Агенцији за привредне регистре</p> <p>-Континуирано прати и примени прописа везаних за евидентирање пословних промена у књигама простог књиговодства</p> <p>-Евидентира пословне промене у прописаним евиденцијама по систему простог књиговодства</p> <p>-Састави и достави финансијских извештаја по систему простог књиговодства</p> <p>-Евидентира пословне промене у књиговодственом програму уз коришћење књиговодствених докумената</p>				
<p>Услови у погледу простора, опреме и средстава неопходних за остваривање програма:</p>				
<p>Детаљне информације налазе се у Елаборату (стр. 15, 16, 17, 18 и 19 са прилозима)</p>				
<p>Кадрови потребни за остваривање:</p> <p>теоријске наставе: др Момчило Васиљевић</p> <p>практичне наставе: др Момчило Васиљевић, Ненад Михаиловић, Марина Јанковић Перић</p>				
<p>Материјали за учење и подучавање:</p>				

1. мр Јелица Божанић, мр Сања Радовановић, др Момчило Васиљевић, Марина Јанковић, Ненад Михаиловић, Основи рачуноводства са практикумом, ВИПОС Ваљево, 2015. год.

2. др Живка Ђурић, др Момчило Васиљевић, мр Јелица Божанић, мр Сања Радовановић, Марина Јанковић, Ненада Михаиловић, Практикум из Стручне праксе 1, ВИПОС Ваљево, 2013. год.

Напомена: Литература је дата на ЦД-у.

ПН – практична настава Т – теоријска настава

8.2.2 МОДУЛ: Финансијска писменост

ИСХОДИ МОДУЛА По завршетку модула полазник ће бити у стању да:	САДРЖАЈИ МОДУЛА	Број сати		
		Т	ПН	Укупно
<p>-Објасни садржај, задатак и инструменте финансијског менаџмента као и логику финансијске политике, савлада правила финансирање, схвати циљеве, предмет, врсте и претпоставке финансијске анализе предузећа, разликује методе финансијске анализе предузећа, самостално спроведе рачуно анализу (ликвидност, финансијска структура, активност и рентабилност) и анализу преломна тачка рентабилитета</p> <p>-Схвати место, улогу и значај Извештаја о новчаним токовима у финансијском извештавању, препозна и класификује новчане токове на токове из пословне, инвестиционе и финансијске активности, самостално припреми податке за састављање Извештаја о новчаним токовима и састави Извештај о новчаним токовима према директном и индиректном методу,</p> <p>-Испита оперативне перформансе, финансијску флексибилност и ликвидност предузећа и састави Извештај о финансијској анализи предузећа за одређени временски период</p>	<p><i>Тема:</i> ФИНАНСИЈСКИ МЕНАЏМЕНТ</p>	8	22	30
	АНАЛИЗА НОВЧАНИХ ТОКОВА	3	7	10
	ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА	11	29	40
<p>Услови у погледу простора, опреме и средстава неопходних за остваривање програма:</p> <p>Детаљне информације налазе се у Елаборату (стр. 15, 16, 17, 18 и 19 са прилозима)</p>				
<p>Кадрови потребни за остваривање:</p> <p>теоријске наставе: др Момчило Васиљевић</p>				

практичне наставе: др Момчило Васиљевић, Ненад Михаиловић, Марина Јанковић Перић

Материјали за учење и подучавање:

1. мр Весна Марковић, др Милош Кастратовић, Пословне финансије, ВИПОС Ваљево, 2009. год.

Напомена: Литература је дата на ЦД-у.

ПН – практична настава Т – теоријска настава

1. ПОСТУПАК ПРОВЕРЕ САВЛАДАНОСТИ ПРОГРАМА

Приликом заврштека програма полазници полажу тест. Тест садржи теоријска питања и практичне задатке и укупно носи 100 поена. Праг пролазности је 51 поен.

2. НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ПРИСТУПАЧНОСТИ ПРОГРАМА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Пристапачност програма за особе са инвалидитетом обезбеђена је рампом која се налази на улазу у Школу и води у слушаоницу број 10 која је специјално опремљена за потребе неформалног образовања .

3. НАЧИН НА КОЈИ СЕ ПРОГРАМ ЧИНИ ДОСТУПНИМ ЈАВНОСТИ

Детаљне информације налазе се у Елаборату страна 16.

4. ПРИЛАГОЂЕНОСТ ПРОГРАМА ИСКУСТВУ, СТЕЧЕНОМ ОБРАЗОВАЊУ, ЗНАЊУ, ВЕШТИНАМА И СПОСОБНОСТИМА ПОЛАЗНИКА

Програм се прилагођава искуству, образовању и способностима полазника на тај начин што је за сваки модул предвиђен улазни тест, где се на бази остварених резултата сагледава просечна способност групе и одређује ниво и динамика рада са полазницима.

5. НАЗИВ ЈАВНЕ ИСПРАВЕ, ОДНОСНО УВЕРЕЊА КОЈЕ СЕ ИЗДАЈЕ КАНДИДАТУ НАКОН ПРОВЕРЕ САВЛАДАНОСТИ ПРОГРАМА, ОДНОСНО ПОТВРДЕ ЗА ПРОГРАМЕ НА КОЈИМА СЕ НЕ СТИЧУ КЉУЧНЕ, СТРУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ, ОДНОСНО КВАЛИФИКАЦИЈА

Уверење о делимичном оствареном стандарду стручних компетенција

ПРИЛОГ: Модел Уговора са полазницима