

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Висока пословна школа струковних студија Ваљево*

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-8/2017**

**Новембар 2017. године**

На основу члана 31. и 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-8/2017 (деловодни број Одлуке је 763) и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-8/2017 (деловодни број Решења 764), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – набавка опреме за образовање**  
**ЈН бр. 404-8/2017**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавезе из чл. 75. Ст. 2. Закона
XII	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Висока пословна школа струковних студија Ваљево

Адреса: Ул. Вука Караџића 3а, 14000 Ваљево

Интернет страница: [www.vipos.edu.rs](http://www.vipos.edu.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 404-8/2017 су добра – опрема за образовање.

Ознака из општег речника набавке је 30200000 – рачунарска опрема и материјал

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Ненад Михаиловић

Е - mail адреса (или број факса): [nenad.mihailovic@vipos.edu.rs](mailto:nenad.mihailovic@vipos.edu.rs), (014/224-735)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 404-8/2017 су добра – опрема за образовање. Ознака из општег речника набавке је 30200000 – рачунарска опрема и материјал.

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

<i>Ред. број</i>	<i>Назив</i>	<i>Количина</i>
1.	<p><b>Сервер – минималне техничке карактеристике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proizvođači: Name brand manufacturers</li> <li>- Processor: 2.4 GHz (64-bit processor) or faster multi-core, support for ECC memory, Supports Second Level Address Translation (EPT or NPT)</li> <li>- RAM: 12 GB, ECC (Error Correcting Code) type or similar technology</li> <li>- HDD: SAS, 2 x 300GB, Hot Plug</li> <li>- Storage kontroler: RAID 1,5,...</li> <li>- Mrežni adapter: 2x 10/100/1000 Ethernet</li> <li>- Optički uređaj: DVD±RW</li> <li>- Povezivanje: 2xRJ-45 (Gigabit Ethernet), VGA, 2xUSB serijski port</li> <li>- Kućište: Tower</li> <li>- Ostale karakteristike: UEFI 2.3.1c-based system and firmware that supports secure boot, Kompatibilan sa Windows 2016 Server operativnim sistemom</li> <li>- Tastatura i optički miš</li> <li>- Garancija: 2 godine</li> </ul>	1 комад
2.	<p><b>УПС – минималне техничке карактеристике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapacitet: 900VA</li> <li>- Komunikacija sa računarom: Da, USB, RSR 232</li> <li>- Tehnologija: Line-interactive</li> <li>- Garancija: 2 godine</li> </ul>	1 комад
3.	<p><b>Рутер – минималне техничке карактеристике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Portovi: 5 x LAN / WAN portova 10/100Mb/s</li> <li>Konektori: RJ-45</li> <li>Ostale karakteristike: Firewall Bandwith manager</li> <li>Garancija: 2 godine</li> </ul>	1 комад
4.	<p><b>Таблет – минималне техничке карактеристике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Procesor: Quad Core 1.3 GHz</li> <li>Radna memorija: 1GB</li> <li>Veličina ekrana: minimalno 7"</li> <li>Tip ekrana: IPS/PLS</li> <li>Rezolucija ekrana: 1280x800</li> <li>Kapacitet interne memorije: minimalno 16 GB</li> <li>Memorijska kartica: do 32 GB (opciono)</li> <li>Operativni sistem: Android</li> <li>Zadnja kamera: Da</li> <li>Prednja kamera: Da</li> <li>Baterija: Lithium</li> <li>Povezivanje: WiFi:IEEE 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0, 1 x Micro USB, 1 x 3.5 mm mini jack</li> <li>Garancija: 2 godine</li> </ul>	1 комад

5.	<b>Пројектор – минималне техничке карактеристике:</b> Тип: DLP или 3LCD Резолуција: 1280x800 Widescreen Resolution (WXGA) Осветљење: 3200 ANSI lumena Прикључци: HDMI, USB, Композитни видео, S-Video, VGA улаз, VGA излаз Гаранција: 3 године	1 комад
6.	<b>Скениер – минималне техничке карактеристике:</b> Формат: А4 Тип скенера: положен Оптичка резолуција: 4800 x 4800 dpi Боје: 48bit Повезивање: USB 2.0 Поддржани оперативни системи: Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP (32 битни) Гаранција: 2 године	1 комад
7.	<b>Штампац – минималне техничке карактеристике:</b> Тип: Laserski Боја штампе: Колор Формат: А4 Резолуција: 600 x 600 dpi Формат папира: А4, А5, А6, В5, В6, Letter, Postcard, Envelop Повезивање: USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet, Wireless 802.11 b/g/n Поддржани оперативни системи: Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista Wireless: Да Мрежа (LAN): Да Гаранција: 2 године	1 комад

### Рок испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од пет дана од дана закључења уговора.

### Место испоруке

На адресу Наручиоца – Висока пословна школа струковних студија Ваљево, Вука Караџића 3а Ваљево

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
  - 4) да испуњава све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност свих или појединих услова, понуђач доказује на следећи начин:

1. Услов да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. Услов да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
3. Услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
4. Услов да испуњава све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде- **Доказ:** *Потписан о оверен Образац изјаве.*



Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда;  
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није уздата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – опрема за образовање број 404-8/2017, испуњава све услове из чл. 75. ((ст. 1. тач. 1) до 4)) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – опрема за образовање број 404-8/2017, испуњава све услове из чл. 75. ((ст. 1. тач. 1) до 4)) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Висока пословна школа струковних студија Ваљево, ул. Вука Караџића 3а, 14000 Ваљево, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара – опрема за образовање, ЈН бр 404-8/2017. - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.12.2017. године до 12 часова. Понуда се може предати **сваким** радним даном од **08-14** часова. Јавно отварање понуда ће се обавити **04.12.2017. у 13 часова у** просторијама Високе пословне школе струковних студија, Вука Караџића 3а, Ваљево, у Наставничкој канцеларији.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписане и печатиране следеће обрасце:

1. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ((ст. 1. тач. 1) до 4)) Закона
2. Образац понуде
3. Модел уговора
4. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни
5. Образац трошкова припреме понуде (*достављање овог обрасца није обавезно*)
6. Образац изјаве о независној понуди
7. Образац изјаве о поштовању обавезе из чл. 75. ст. 2. Закона
8. Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Висока пословне школе струковне школе Ваљево, ул. Вука Караџића 3а, 14000 Ваљево, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 404-8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку, ЈН бр. 404-8/2017- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку, ЈН бр. 404-8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку, ЈН бр. 404-8/2017- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

## **Захтеви у погледу места и рока испоруке**

Место испоруке-примопредаје је Висока пословна школа струковних студија Ваљево, Вука Караџића 3а.

Рок испоруке добара не може бити дужи од пет дана од дана закључења уговора. Изабрани понуђач је у обавези да на дан испоруке добара достави и исправну фактуру Наручиоцу за испоручена добра.

### **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука (трошкови превоза до наручиоца).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

1. да ће на дан закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара;
2. да ће на дан примопредаје добара наручиоцу предати бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком



доспећа „по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

**12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Висока пословна школе струковних студија Ваљево, Вука Караџића 3а, 14000 Ваљево, електронске поште на адресу [nenad.mihailovic@vipos.edu.rs](mailto:nenad.mihailovic@vipos.edu.rs) или факсом на број 014/224-735 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-8/2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена“ подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу цена без ПДВ-а.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара,  
ЈН број 404-8/2017

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка добара – опреме за образовање

Предмет набавке	Број комада	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна вредност без ПДВ,	Укупна вредност са ПДВ
1	2	3	4	5 (3*2)	6 (4*2)
Сервер	1 ком				
УПС	1 ком				
Рутер	1 ком				
Таблет	1 ком				
Пројектор	1 ком				
Скенер	1 ком				
Штампач	1 ком				

Укупна цена обухвата: цену добара и испоруку добара на адресу Наручиоца.

Укупна вредност без ПДВ-а за сву опрему \_\_\_\_\_ динара;

Укупна вредност са ПДВ за сву опрему \_\_\_\_\_ динара;

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре/рачуна (минимум 30 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

Рок испоруке добара: \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (максимум 5 дана).

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

#### Закључен између:

наручиоца Високе пословне школе струковних студија Ваљево, са седиштем у Ваљеву ул. Вука Караџића 3а, коју заступа законски заступник директор др Млађен Вићентић (у даљем тексту: Купац), ПИБ: 101899163, Матични број: 07243782, Број текућег рачуна: 840-963666-21, Управа за трезор, Телефон: 014/224-735, 232-644, Факс: 014/223-931

и

....., са седиштем у .....,  
улица ....., кога заступа .....,  
(у даљем тексту: Продавац), ПИБ: ....., Матични број: .....,  
Број текућег рачуна: ....., код Банке ....., Телефон:  
....., Факс: .....

#### Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности број: 404-8/2017

Број и датум Одлуке о додели уговора: .....

Понуда изабраног понуђача бр. .... од .....

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

#### Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је Одлуком наручиоца бр. 763 од 22.11.2017. године покренут поступак јавне набавке мале вредности добара – опреме за образовање.

Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда за јавну набавку наведену у ставу 1. овог члана Продавац дао најповољнију понуду према критеријуму најнижа понуђена цена.

#### Члан 2.

Продавац се обавезује да за потребе Купца испоручи опрему за образовање у свему према спецификацији из конкурсне документације и понуди заведеној код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део Уговора.

Продавац се обавезује да уговорена добра испоручи у складу са техничким прописима, нормативима и обавезним стандардима који важе за ту врсту добара.



Укупна вредност уговорених добара са превозом, који представљају предмет јавне набавке без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, односно са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена цена је фиксна.

### Члан 3.

Продавац се обавезује да ће испоруку опреме извршити у свему према ценама, врсти и квалитету датих у прихваћеној понуди, у року од 5 (пет) дана од дана закључивања овог уговора у просторије купца. Испорука рачунарске опреме ће се извршити franco Висока пословна школа струковних студија у Ваљеву, улица Вука Караџића број 3а. Трошкови транспорта добара чине трошак Продавца и саставни су део цене из Понуде Продавца по ЈНМВ бр. 404-8/2017.

Продавац мора купцу да преда приликом пријема (испоруке добара) потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу. Продавац је у обавези да на дан испоруке добара достави и исправну фактуру купцу за испоручена добра.

Продавац купцу гарантује да купљена добра раде исправно и да нема стварних недостатака; да не постоје правни недостаци; да купљена добра потпуно одговарају свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде.

Обавезе уговорних страна приликом примопредаје су да се пријем добара врши од стране овлашћеног представника купца и у присуству овлашћеног представника продавца, да се приликом примопредаје води записник који овлашћени представници купца и продавца састављају и потписују, да отпремницу потврђује потписом овлашћени представник купца. Купац је дужан да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе продавцу у погледу видљивих недостатака. Обавеза продавца, уколико се утврди постојање недостатака, је да уочене недостатке отклони најкасније у року од два дана.

### Члан 4.

Продавац се обавезује да за сваки дан кашњења, односно прекорачења рока из члана 2. плати Купцу на име пенала 0,5% (процентата) дневно од укупне уговорене вредности посла, али да износ овако одређених пенала не може да пређе 5% (процентата) од укупне цене предметног посла.

### Члан 5.

Купац се обавезује да ће плаћање испоручених добара извршити у складу са прихваћеном понудом из члана 2. овог Уговора, а што ће се евидентирати у самом Уговору.

#### Члан 6.

Продавац је дужан да у гарантном року, отклони све уочене недостатке на испорученим добрима о свом трошку, на писани позив наручиоца и у разумном року, а најкасније за 5 (пет) дана.

#### Члан 7.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

#### Члан 8.

Продавац се обавезује да ће на дан потписивања овог уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

Продавац се обавезује да ће на дан примопредаје добара наручиоцу, предати бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

#### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 10.

Овај Уговор производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране.

#### Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност стварно надлежног суда у Ваљевоу.

#### Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 4 истоветна примерка од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна.

Члан 13.

Саставни део овог Уговора чине:

- понуда Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године,
- конкурсна документација ЈНМВ бр. 404-8/2017.

ПРОДАВАЦ

М.П.

М.П.

КУПАЦ

\_\_\_\_\_  
Директор  
Др Млађен Вићентић

**Напомена:**

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

<i>Ред. број</i>	<i>Назив</i>	<i>Количина</i>	<i>Јед. цена без ПДВ</i>	<i>Јед. цена са ПДВ</i>	<i>Укупна вредност без ПДВ,</i>	<i>Укупна вредност са ПДВ</i>
1.	<p><b>Сервер – минималне техничке карактеристике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proizvođači: Name brand manufacturers</li> <li>- Processor: 2.4 GHz (64-bit processor) or faster multi-core, support for ECC memory, Supports Second Level Address Translation (EPT or NPT)</li> <li>- RAM: 12 GB, ECC (Error Correcting Code) type or similar technology</li> <li>- HDD: SAS, 2 x 300GB, Hot Plug</li> <li>- Storage kontroler: RAID 1,5,...</li> <li>- Mrežni adapter: 2x 10/100/1000 Ethernet</li> <li>- Optički uređaj: DVD±RW</li> <li>- Povezivanje: 2xRJ-45 (Gigabit Ethernet), VGA, 2xUSB serijski port</li> <li>- Kućište: Tower</li> <li>- Ostale karakteristike: UEFI 2.3.1c-based system and firmware that supports secure boot, Kompatibilan sa Windows 2016 Server operativnim sistemom</li> <li>- Tastatura i optički miš</li> <li>- Garancija: 2 godine</li> </ul>	1 комад				
2.	<p><b>УПС – минималне техничке карактеристике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapacitet: 900VA</li> <li>- Komunikacija sa računаром: Da, USB, RSR 232</li> <li>- Tehnologija: Line-interactive</li> <li>- Garancija: 2 godine</li> </ul>	1 комад				

<i>Ред. број</i>	<i>Назив</i>	<i>Количина</i>	<i>Јед. цена без ПДВ</i>	<i>Јед. цена са ПДВ</i>	<i>Укупна вредност без ПДВ,</i>	<i>Укупна вредност са ПДВ</i>
3.	<b>Рутер – минималне техничке карактеристике:</b> Portovi: 5 x LAN / WAN portova 10/100Mb/s Konektori: RJ-45 Ostale karakteristike: Firewall Bandwith manager Garancija: 2 godine	1 комад				
4.	<b>Таблет – минималне техничке карактеристике:</b> Procesor: Quad Core 1.3 GHz Radna memorija: 1GB Veličina ekrana: minimalno 7" Tip ekrana: IPS/PLS Rezolucija ekrana: 1280x800 Kapacitet interne memorije: minimalno 16 GB Memorijska kartica: do 32 GB (opciono) Operativni sistem: Android Zadnja kamera: Da Prednja kamera: Da Baterija: Lithium Povezivanje: WiFi:IEEE 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0, 1 x Micro USB, 1 x 3.5 mm mini jack Garancija: 2 godine	1 комад				
5.	<b>Пројектор – минималне техничке карактеристике:</b> Tip: DLP ili 3LCD Rezolucija: 1280x800 Widescreen Resolution (WXGA) Osvetljenje: 3200 ANSI lumena Priključci: HDMI, USB, Kompozitni video, S-Video, VGA ulaz, VGA izlaz Garancija: 3 godine	1 комад				

<i>Ред. број</i>	<i>Назив</i>	<i>Количина</i>	<i>Јед. цена без ПДВ</i>	<i>Јед. цена са ПДВ</i>	<i>Укупна вредност без ПДВ,</i>	<i>Укупна вредност са ПДВ</i>
6.	<b>Скенер – минималне техничке карактеристике:</b> Format: A4 Tip skenera: položen Оптичка резолуција: 4800 x 4800 dpi Боје: 48bit Povezivanje: USB 2.0 Podržani operativni sistemi: Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP (32 bitni) Garancija: 2 godine	1 комад				
7.	<b>Штампач – минималне техничке карактеристике:</b> Tip: Laserski Boja štampe: Kolor Format: A4 Rezolucija: 600 x 600 dpi Format papira: A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Postcard, Envelop Povezivanje: USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet, Wireless 802.11 b/g/n Podržani operativni sistemi: Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista Wireless: Da Mreža (LAN): Da Garancija: 2 godine	1 комад				
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ</b>						

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. У колони 4 - уписати јединичну цену без ПДВ- а;
2. У колони 5 - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
3. У колони 6 - уписати укупну вредност без ПДВ-а, за процењене количине;
4. У колони 7 - уписати укупну вредносту са ПДВ-ом, за процењене количине.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке опрема за образовање, бр 404-8/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ.  
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. става 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу изјаву

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке опрема за образовање, бр. 404-8/2017, испуњава све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача у оверена печатом.***

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку добара – опреме за образовање, за потребе Високе пословне школе струковних студија у Ваљеву, ЈН бр. 404-8/2017 дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач:

\_\_\_\_\_, из  
\_\_\_\_\_, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

- на дан закључења уговора, доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара;
- на дан примопредаје добара наручиоцу, предати бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У \_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.